

Algemene voorwaarden,

Algemeen

1. In de algemene voorwaarden wordt nadere invulling gegeven aan hetgeen de wettelijke vertegenwoordiger van Yoru Music (dhr. Y.W.F. de Valk), hierna te noemen de gebruiker en de lesgeld plichtige, hierna te noemen de leerling aldus overeenkomen.
2. Bij minderjarigen wordt de lesovereenkomst aangegaan met de ouders/voogd/wettelijke vertegenwoordiger, hierna te noemen de klant. De algemene voorwaarden maken onderdeel uit van de lesovereenkomst.
3. De lesovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan d.m.v. het inschrijfformulier.
4. Met gebruiker wordt bedoeld de leraar die de lessen verzorgt waarvoor een overeenkomst wordt aangegaan.
5. Met leerling wordt bedoeld de persoon die de lessen volgt.
6. Met lesmaand wordt bedoeld de kalendermaand waarin de lessen plaatsvinden.

Artikel 1. Inschrijving

- 1.1. Inschrijving kan alleen schriftelijk geschieden door het aangaan van de lesovereenkomst en het accepteren van de algemene voorwaarden. De algemene voorwaarden worden samen met de lesovereenkomst aan de klant overhandigt.
- 1.2. Inschrijven gebeurt op volgorde van binnenkomst en kan het gehele cursusjaar plaatsvinden.
- 1.3. Alleen meerderjarigen kunnen zich zelfstandig inschrijven bij de gebruiker. Minderjarigen en handelingsonbekwame meerderjarigen dienen schriftelijk toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger te overleggen. Deze toestemming moet blijken uit (mede-) ondertekening van de lesovereenkomst.
- 1.4. De inschrijving (en de les) is persoonlijk en niet overdraagbaar.
- 1.5. De inschrijving is pas na ondertekening van de lesovereenkomst en betaling van het eerste inschrijfgeld definitief.

Artikel 2. Absentie regeling en vakanties

- 2.1. In geval van vakantie, ziekte of verhindering ongeacht de reden, dient de leerling/klant uiterlijk 24 uur van te voren zichzelf af te melden. Lessen die niet uiterlijk 24 uur van te voren worden afgemeld worden 100% in rekening gebracht.
- 2.2. Het abonnementstarief wordt per maand gefactureerd en is gebaseerd op gemiddeld 40 lessen op jaarbasis. Hierbij worden de schoolvakanties gevold. Tijdens vakanties en op feestdagen wordt geen les gegeven.

Artikel 3. Betaling

- 3.1.** De hoogte van het lesgeld staat op het inschrijfformulier en is aldus overeengekomen. Dit is terug te vinden op de website en is tevens verkrijgbaar bij de administratie van de gebruiker. Deze is aan een periodieke verandering onderhevig.
- 3.2.** Het lesgeld dient 14 dagen na ontvangst van de factuur voldaan te worden.
- 3.3.** Het lesgeld is exclusief lesmaterialen.
- 3.4.** Indien de lesgeld plichtige in gebreke blijft, kan de leerling de toegang tot de lessen worden ontzegd, zonder dat daarmee de betalingsverplichting komt te vervallen.
- 3.5.** Alle kosten die de gebruiker moet maken in geval de lesgeld plichtige zijn betalingsverplichting niet nakomt zijn voor rekening van desbetreffende leerling. Dit geldt ook bij een opzegging.

Artikel 4. Restitutie/kwijtschelding

- 4.1.** Als er in het schooljaar door aantoonbare overmacht meer dan 2 lessen uitvallen wordt er restitutie van het lesgeld verleend. De eerste 2 uitgevallen lessen zijn voor rekening van de klant. (zie **4.3**) De restitutie wordt per direct verrekend.
- 4.2.** Wanneer een leerling over een aaneengesloten periode van tenminste 3 lessen door ziekte de lessen niet heeft kunnen volgen kan de leerling/klant een schriftelijk verzoek tot restitutie indienen bij de gebruiker. Een verzoek van restitutie dient vergezeld van een verklaring van de behandelde arts, binnen twee maanden na afloop van de daarop betrekking hebbende periode, schriftelijk te worden ingediend.
- 4.3.** Door de leerling verzuimde lessen kunnen niet worden gecompenseerd.
- 4.4.** Lessen die niet uiterlijk 24 uur van te voren worden afgemeld worden 100% in rekening gebracht.

Artikel 5. Beëindiging van de lesovereenkomst

- 5.1.** Bij onvoldoende aanleg en of inzet en geconstateerde nalatigheid van de leerling heeft de gebruiker ten alle tijde de bevoegdheid de lesovereenkomst eenzijdig te ontbinden.
- 5.2.** Tussentijds beëindigen van de lesovereenkomst kan ten alle tijden gebeuren met een wettelijke opzegtermijn van 1 maand.
- 5.3.** De wettelijke opzegtermijn is evenredig aan uw lesfrequentie. Lest u dus wekelijks dan geldt de opzegtermijn 1 maand voor dezelfde lesfrequentie.
- 5.4.** Het tussentijds beëindigen van de lesovereenkomst kan alleen na schriftelijke bevestiging en dient door de leerling/klant gerespecteerd te worden.
- 4b.** Er wordt van u verwacht het opzeg voorstel van Yoru Music te respecteren en accepteren zoals hierboven beschreven.

Artikel 6. Wat wordt er verwacht van de gebruiker

- 6.1.** De gebruiker zorgt voor passend lesmateriaal uitgezonderd de lesmaterialen en voor het verzorgen van de lessen en cursussen.
- 6.2.** De gebruiker zorgt voor een goede locatie voor de lessen tevens te bepalen door de gebruiker.
- 6.3.** De lessen van de gebruiker vinden plaats op locatie: Volderhof 29, 5709GD te Helmond of een andere locatie die vooraf kenbaar worden gemaakt aan de leerling.
- 6.4.** Verandering van aangegeven locatie mag nooit de reden zijn tot het opzeggen van de lesovereenkomst dan wel tot een maximum van 10 kilometer van genoemde locatie dat wel redelijkerwijs van de leerling/klant verwacht mag worden.

Artikel 7. Wat wordt er verwacht van de leerling

- 7.1.** De leerling moet beschikken over een deugdelijk instrument of bereid te zijn deze aan te schaffen. Dit is niet van toepassing op de proefles, hierbij kan in overleg een leen-instrument verzorgd worden door de gebruiker. Hiervoor dient tevens wel vóór aanvang van de proefles een bruikleenovereenkomst getekend te worden door de leerling/klant.
- 7.2.** Deugdelijk zoals in het vorig lid van deze voorwaarden staat vermeld staat voor een technisch goed instrument op juist formaat zoals door uw docent geadviseerd.
- 7.3.** De leerling draagt zelf zorg om op tijd voor de lessen aanwezig te zijn (zie ook **7.8**) daarbij rekening houdend dat er enkele minuten speling zijn tussen het wisselen van de lessen.
- 7.4.** De leerling gedraagt zich naar behoren in de lessen en in het desbetreffende les pand van de gebruiker.
- 7.5.** De leerling neemt al haar/zijn persoonlijke eigendommen mee in het leslokaal, na de les dient alles weer te worden meegenomen om verlies en diefstal van eigendommen te voorkomen.
- 7.6.** Bij gebruik van het toilet dient rekening te worden gehouden met de hygiëne en deze ruimtes dienen netjes te worden achter gelaten.
- 7.7.** De leerling dient zijn/haar lessen naar vermogen voor te bereiden.
- 7.8.** In geval dat de leerling te vroeg aanwezig is bij de lesruimte dient hij/zij buiten of in zijn/haar auto te wachten. Dit i.v.m. ontbreken van een wachtruimte en privacy redenen van de vastgoedeigenaar. Dit dient door de leerling gerespecteerd te worden.

Artikel 8. Klachten- Aansprakelijkheid

8.1. Bij vragen en klachten over lesgebonden onderwerpen kunt u ten alle tijden terecht bij de gebruiker

8.2. U kunt uw vraag of klacht per e-mail kenbaar maken aan de gebruiker via e-mail adres: artiest.yoru@outlook.com dan wel deze klacht uiten tijdens de les.

8.3. Alle geschillen die tussen de partijen kunnen ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst zullen door arbitrage worden beslist. De partij die arbitrage verlangt zal daarvan de gemotiveerde omschrijving van het geschil schriftelijk mededelen aan de wederpartij.

8.4. Het risico op fysiek letsel van de leerling en of gebruiker is zeer gering. De docent kan echter nooit aansprakelijk gesteld worden voor enige vorm van fysiek letsel of ongemak die gedurende de lessen of naar aanleiding van de lessen opgelopen wordt. Bij beschadiging van de gebruikte apparatuur of de in de lesruimte aanwezige zaken door de leerling is de leerling verplicht de gebruiker al dan niet via zijn verzekering schadeloos te stellen.